**Объявление о приеме документов**

для участия в конкурсе № 3 на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Инспекции Федеральной налоговой службы № 26 по г. Москве

Инспекция Федеральной налоговой службы № 26 по г. Москве в лице начальника Сафоновой Любови Сергеевны, действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы № 26 по г. Москве, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве от 29.01.2013, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей:

**Таблица вакантных должностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отдела | **Наименование вакантной должности** | **Вакансии** |
| Отдел финансового обеспечения | Ведущий специалист-эксперт | 1 |
| Отдел досудебного аудита | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Аналитический отдел  | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Аналитический отдел  | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел регистрации и учета налогоплательщиков | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел работы с налогоплательщиками | Государственный налоговый инспектор | 2 |
| Отдел информационных технологий | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок № 1 | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок № 2 | Государственный налоговый инспектор | 2 |
| Отдел камеральных проверок № 3 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел камеральных проверок № 3 | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок № 4 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок № 4 | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных проверок № 2 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел предпроверочного анализа | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел урегулирования задолженности | Государственный налоговый инспектор | 2 |

2. К претенденту на замещение должности предъявляются следующие требования:

|  |
| --- |
| Квалификационные требования |
| Наименование должности | Уровень профессионального образования | Стаж работы по специальности или стаж гражданской службы | Требования к профессиональным знаниям и навыкам необходимым к должностным обязанностям |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Главныйгосударственный налоговый инспектор | Высшеепрофессиональное образование\* | Стаж работы не менее 2-х лет государственной гражданской службы или по специальности не менее 4-х лет. | Квалификационные требования к профессиональным знаниям:должны знать:Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования;формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;служебный распорядок Управления Федеральной налоговой службы;порядок работы со служебной информацией;должностной регламент.Квалификационные требования к профессиональным навыкам:должны иметь навыки:работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач;квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений;ведения деловых переговоров, составления делового письма;взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами. |
| Старшийгосударственный налоговый инспектор  | Высшеепрофессиональное образование\* | Без предъявления требований к стажу  | Квалификационные требования к профессиональным знаниям:должны знать:Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;служебный распорядок служебный распорядок Управления Федеральной налоговой службы;порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;должностной регламент.Квалификационные требования к профессиональным навыкам:должны иметь навыки:работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;ведения делопроизводства, составления делового письма;сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами. |
| Государственный налоговый инспектор | Высшеепрофессиональное образование\* | Без предъявления требований к стажу  | Квалификационные требования к профессиональным знаниям:должны знать:Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;служебный распорядок служебный распорядок Управления Федеральной налоговой службы;порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;должностной регламент.Квалификационные требования к профессиональным навыкам:должны иметь навыки:работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;ведения делопроизводства, составления делового письма;сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами. |
| Ведущий специалист-эксперт | Высшеепрофессиональное образование\* | Без предъявления требований к стажу  | Квалификационные требования к профессиональным знаниям:должны знать:Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;служебный распорядок служебный распорядок Управления Федеральной налоговой службы;порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;должностной регламент.Квалификационные требования к профессиональным навыкам:должны иметь навыки:работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;ведения делопроизводства, составления делового письма;сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами. |

\*Высшее профессиональное образование экономического, юридического направления,

* либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

3. Условия прохождения государственной гражданской службы размещены на сайте Управления Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования. **(Нормативные документы)**

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

Личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации с приложением черно-белой фотографии, размером 4\*6 см.;

копия паспорта;

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании *(с приложением вкладыша),* а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, *заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);* если Институт является Негосударственным образовательным учреждением необходимо представить «Лицензию» и «Аккредитацию» на период обучения;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА Учетная форма № 001-ГС/у (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

характеристика с места работы в налоговых органах;

копии решений о награждении, поощрении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковы имеются);

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), ***полностью***;

копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

копии решений о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

# справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденным Указом Президента Российской Федерации 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

*сведения о доходах представляются за календарный год по состоянию на 31 декабря года предшествующего году подачи документов;*

*сведения об имуществе принадлежащем на праве собственности и обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности госслужбы;*

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака (справка из ЗАГСА о первом браке);

свидетельство о рождении детей (до 18 лет):

Копии документов, указанных в настоящем объявлении, представляются одновременно с подлинниками для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах.

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений.

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.**

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.**

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ ИФНС России №26 по г. Москве о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 7-дневный срок со дня его завершения**. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 21 сентября 2015 года по 11 октября 2015 года. *Время приема документов: с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут.***

Адрес конкурсной комиссии:

г. Москва, Черноморский бульвар, дом 1 корпус 1, Инспекция Федеральной налоговой службы № 26 по г. Москве.

телефон: (495) 400-45-32, admin26@mosnalog.ru

Конкурс **планируется** **провести 28 октября 2015 года в 10 часов 00 минут** по адресу: г. Москва, Черноморский бульвар дом 1 корпус 1, Инспекция Федеральной налоговой службы № 26 по г. Москве.

Не позднее чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим) допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Подробная информация об условиях и порядке поступления на государственную гражданскую службу на сайте www.nalog.ru

Приложение:

Образец заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы;

Образец анкеты и порядок ее заполнения;

Должностные регламенты отделов.

Начальник отдела кадров Г.П. Индюков